



**AYUNTAMIENTO DE
ALHAMA DE MURCIA**

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, JURÍDICAS Y ECONÓMICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN, A TRAVÉS DE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON BASE EN VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACION Y TRAMITACION ORDINARIA, DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS PARA LA MEJORA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA EN ALUMBRADO PÚBLICO DEL BARRIO VIRGEN DE LOS DOLORES, ZONA NORTE Y POLIDEPORTIVO EL PRAÍCO. P.O.S. 2015

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto, Tramitación, y Forma de adjudicación.

El objeto del contrato de servicio al que se refiere el presente pliego, es el suministro e instalación de luminarias tipo convencional para Alumbrado Público en viales del barrio Virgen de los Dolores y proyectores de alumbrado deportivo tipo LED para el polideportivo “El Praíco”. La actuación del presente contrato está incluida en PLAN PARA LA COOPERACIÓN A LAS OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES DEL AÑO 2015, promovida por la Dirección General de Administración Local y Relaciones Institucionales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y por el Ayuntamiento de Alhama de Murcia.

Tiene por finalidad el presente suministro e instalación mejorar la eficiencia y calidad de instalaciones de alumbrado público y de instalaciones deportivas municipales.

Por un lado, se trata de completar la reforma del Alumbrado Público del barrio “Virgen de Los Dolores” comenzada en el año 2011 en una primera fase y concluir con esta segunda fase, en su zona norte, para una mayor eficiencia y calidad del alumbrado de este barrio del casco urbano de Alhama de Murcia. Esta reforma consiste en la sustitución de las antiguas luminarias de vapor de mercurio de 125 w por nuevas luminarias de alto rendimiento de 70 w de vapor de sodio. También se pretende instalar un equipo de regulación de flujo electrónico para mayor ahorro de energía. Por otro lado, se trata de dotar al polideportivo municipal “El Praíco” de nuevos proyectores de alumbrado deportivo con tecnología LED y potencias entre 120 y 160 w en sustitución de los convencionales y anticuados proyectores de 400 y 1000 w de descarga.

Con esta actuación se obtendrá un ahorro energético muy importante y por tanto reducción de costos por energía eléctrica consumida, así como una mejor calidad del servicio de alumbrado público y del servicio de deportes. Las concretas y específicas condiciones y requisitos del objeto de este contrato se recogen pormenorizadamente en el Pliego de Prescripciones técnicas elaborado por el Técnico municipal competente.

El adjudicatario deberá poner a disposición del Ayuntamiento los elementos que se relacionarán en el pliego de prescripciones técnicas, ajustándose a las especificaciones y calidades que se establecen en el mismo, así como en la forma y plazo establecidos en aquel.

Tramitación.-

El presente contrato se tramitará por el procedimiento ordinario.

Forma de adjudicación.-

Como forma de adjudicación se establece el de PROCEDIMIENTO ABIERTO con base en varios criterios de adjudicación.(artículos 138 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en adelante TRLCSP).

La adjudicación recaerá en el licitador que, en su conjunto, haga la proposición más ventajosa, teniendo en cuenta los criterios que se hayan establecido en el Pliego, sin atender exclusivamente al precio de la misma y sin perjuicio del derecho de la Administración a declararlo desierto.

CLÁUSULA SEGUNDA. Régimen Jurídico del contrato

Este contrato tiene carácter administrativo, con carácter de contrato típico de suministro, y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El orden jurisdiccional contencioso administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato.

CLÁUSULA TERCERA. Plazo de Vigencia.-

El objeto del contrato tendrá una duración establecida de seis meses, a contar desde el inicio de la ejecución del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA.- Tipo de licitación o Presupuesto del contrato.

En el Pliego de Prescripciones técnicas de establece de forma pormenorizada el precio de este contrato.

En este punto, bastará con apuntar que el precio se fija en la cantidad de 115.601,47 € de Base Imponible, (CIENTO QUINCE MIL SEISCIENTOS UN EURO CON CUARENTA Y SIETE CENTIMOS DE EURO), más la cantidad de 24.276,31 €, (VEINTICUATRO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS EUROS CON TREINTA Y UN CENTIMOS DE EURO) en concepto de 21% de IVA, a la baja.

La oferta deberá presentarse para la totalidad del objeto del contrato. La adjudicación se realizará a una sola oferta. No procede en este contrato, debido a su naturaleza, fórmula de revisión de precios.

El precio del contrato comprende todos los gastos que la empresa deba realizar, para el normal cumplimiento de las prestaciones contratadas, como son los generales, financieros, seguros, desplazamientos, horarios del personal técnico a su cargo, y toda clase de impuestos y tributos y así como, específicamente, todos los gastos derivados de transporte y entrega, de los objetos suministrados.

CLÁUSULA QUINTA. - Partida Presupuestaria.

El gasto se realizará con cargo a la partida 165.60900 del Presupuesto Municipal.

CLÁUSULA SEXTA. – Forma de Pago.

El pago se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta que la mercantil adjudicataria definitiva indique, y contra la expedición de la correspondiente factura, que deberá ser previamente conformada por un técnico municipal, realizándose en el plazo legalmente establecido.

CLÁUSULA SÉPTIMA. - Garantías.

En el presente contrato, por su carácter de suministro y las especiales condiciones para la entrega al ayuntamiento de los bienes suministrados y pago del precio, no se establece garantía al adjudicatario, de acuerdo con lo autorizado por el TRLCSP.

CLÁUSULA OCTAVA.- Capacidad para concurrir el contratista. Solvencia.

Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica y, a su vez, no estén comprendidas en ninguno de los casos de excepción señalados en el artículo 60 del TRLCSP o en cualquier otra disposición aplicable.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante. Cuando en representación de una sociedad concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad e incompatibilidad citadas.

La capacidad de obrar de las empresas que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea su inscripción en el registro procedente según la legislación del estado dónde están establecidos, o certificado o declaración jurada.

Los poderes y documentos acreditativos de la personalidad se acompañarán con la proposición.

Las empresas invitadas deberán acreditar su capacidad por los medios establecidos en el artículo 72 TRLCSP y deberá acreditar su solvencia financiera y económica por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 75 del TRLCSP.

La solvencia técnica y profesional se acreditará por los medios recogidos en las letras a) y e) y, en su caso, f) del Artículo 77 del TRLCSP

a) Una relación de los principales suministros realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

e) Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad del sector público contratante.

f) Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas

CLÁUSULA NOVENA.- Propositiones.-

1. Lugar y plazo de presentación. Las proposiciones se presentarán en la Secretaría General del Ayuntamiento de Alhama de Murcia, entre las 8:00 a las 14:00 horas, desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el BORM y hasta las 14:00 horas del día 26 de agosto de 2015, todo ello de conformidad con el artículo 159 del TRLCSP, que establece un plazo mínimo de quince días naturales.

El Anuncio deberá publicarse, asimismo, en el Perfil de Contratante de este Ayuntamiento www.alhamademurcia.es de conformidad con el artículo 142.4 del TRLCSP.

El licitador deberá presentar la documentación con los requisitos de fehaciencia exigidos en la normativa vigente. En el caso de documentos administrativos, sus copias compulsadas gozarán de la misma validez y eficacia que los originales, siempre que exista constancia de que sean auténticas.

Los documentos a incluir deberán ser originales o mediante copias autenticadas conforme a la legislación vigente e incluso fotocopias, pero en este caso la adjudicación quedará sometida a la condición suspensiva de presentar esta documentación en original o copia autenticada.

También podrán presentarse proposiciones por correo, o en cualquiera de los Registros que establece a este efecto el artículo 38 de la ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Para los casos en que el licitador opte por la presentación en Correos o en Registro diferente al del Ayuntamiento, deberá justificar el día y la hora de imposición o presentación de la documentación en la Oficina de Correos o Registro elegido, y anunciará al Ayuntamiento la remisión de la oferta mediante fax o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el Ayuntamiento con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio.

En todo caso, transcurridos diez días desde la finalización del plazo concedido para la presentación de ofertas, sin que se haya recibido esta documentación en el Ayuntamiento no será admitida la proposición. Cada licitador no podrá presentar más de una sola proposición.

Las proposiciones y la documentación que las acompañe deberán ir redactadas en castellano, sin enmiendas ni tachaduras. Deberán ir firmadas por quien las presenta.

2. Formalidades.

En UN sobre mayor denominado PROPOSICION PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACION MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON BASE EN VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACION, DEL CONTRATO SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS PARA LA MEJORA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA EN ALUMBRADO PÚBLICO DEL BARRIO VIRGEN DE LOS DOLORES ZONA NORTE Y POLIDEPORTIVO EL PRAÍCO. P.O.S. 2015, se incluirán otros DOS sobres cerrados denominados A y B

En cada uno de los 2 sobres se hará constar el nombre, domicilio y CIF/NIF del licitador, y deberán estar cerrados y rubricados en el sistema de cierre con la firma del licitador o su representante legal.

En los sobres A y B se hará constar el contenido, relacionando los documentos incluidos en un índice.

SOBRE A denominado **“DOCUMENTOS”**: Llevará la inscripción *“DOCUMENTOS GENERALES PARA LA CONTRATACION MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, CON BASE EN VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACION, DEL CONTRATO SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS PARA LA MEJORA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA EN ALUMBRADO PÚBLICO DE BARRIO VIRGEN DE LOS DOLORES ZONA NORTE Y POLIDEPORTIVO EL PRAÍCO. P.O.S. 2015”*

Contendrá los documentos relacionados a continuación, y en el mismo orden:

A) **IDENTIDAD DEL LICITADOR**: Cuando el licitador sea persona individual, fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad (DNI.). Si el licitador actúa en representación de otra persona física, deberá presentar además de la fotocopia compulsada del DNI, la escritura original de apoderamiento legal o su copia compulsada, bastante y suficiente.

Cuando se trate de personas jurídicas, será imprescindible fotocopia compulsada del DNI del representante legal, y fotocopia compulsada de la escritura de constitución o modificación de la persona jurídica, inscrita en el Registro Mercantil, y fotocopia compulsada de la escritura de apoderamiento del representante legal.

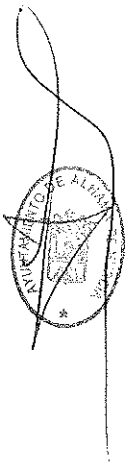
En caso de concurrir a la licitación varias empresas, constituyendo una unión temporal, cada una de ellas deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que suscriben la proposición, la participación de cada una de ellas, designando la persona o Entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la representación de la unión ante la Administración.

B) **SOLVENCIA ECONÓMICA, TÉCNICA Y FINANCIERA**: La solvencia económica, técnica y financiera se acreditará en los términos establecidos en la cláusula octava del presente Pliego.

C) **DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN O INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR.**

Esta declaración responsable comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

E) En hoja independiente, bajo el título **“NOTIFICACIONES”** y a efectos de las comunicaciones que el Ayuntamiento deba realizar, se hará constar el nombre y apellido o razón social de la empresa licitadora, su dirección completa, número de teléfono, número de fax y dirección de correo electrónico.



SOBRE B denominado “PROPOSICION ECONOMICA Y DOCUMENTACION NECESARIA PARA VALORAR LOS RESTANTES CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACION.”

La oferta se ajustará al modelo establecido a continuación, se presentará cerrado y contendrá los documentos relacionados a continuación, y en el mismo orden:

- 1) OFERTA ECONÓMICA. Expresada conforme a este modelo:

Modelo de Proposición.

D., mayor de edad, de profesión, vecino de, con domicilio en, provisto de D.N.I....., en nombre propio (o en representación de), enterado del anuncio publicado en el BORM nº ..., de fecha ... de ... de 20..., y del pliego de cláusulas administrativas, así como el de Condiciones Técnicas, con destino al procedimiento abierto convocado por el Ayuntamiento de Alhama de Murcia para contratar el suministro e instalación de luminarias para la mejora de eficiencia energética en alumbrado público del barrio Virgen de los Dolores zona norte y Polideportivo El Praico. P.O.S. 2015, cuyo contenido conoce y acepta íntegramente, se ofrece a desempeñar el desarrollo del citado servicio, con arreglo a todas y cada una de las cláusulas del pliego de condiciones, declarando reunir los requisitos personales necesarios.

A este efecto hago constar que conozco el/los Pliego/-s de Condiciones que sirven de base a la convocatoria, que acepto incondicionalmente sus cláusulas, comprometiéndome en nombre (propio o en representación de ...), a tomar a mi cargo el mencionado contrato, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por el precio total de€ de Base Imponible (en número y letra), mas la cantidad de €(en número y letra) en concepto de 21% de IVA.

..., a de de 2015.

Fdo:.....”

- 2) OTROS CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN OFERTADOS DE ENTRE LOS ESTABLECIDOS EN LA CLAUSULA 10 DEL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS.

Mediante un documento firmado y fechado por el presentador, se ofertarán el criterio o criterios de adjudicación entre los establecidos en la Cláusula 10.

- 3) LOS DOCUMENTOS ENUMERADOS EN LA CLAUSULA 12 DEL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS.

CLÁUSULA DÉCIMA.- Criterios de Adjudicación.-

Se establecen en la Cláusula 10 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLÁUSULA UNDÉCIMA.- Publicidad de la Licitación

El órgano de contratación dispondrá las correspondientes publicaciones de anuncios en el B.O.R.M. en las condiciones previstas legalmente para el procedimiento de contratación que se tramita.

Todos los gastos de publicidad y demás que se ocasionen con motivo del contrato, serán a cuenta del adjudicatario de la contratación, debiendo el adjudicatario proceder a descontarlos en la primera factura que presente en la ejecución.

CLÁUSULA DUODECIMA.- Mesa de Contratación.

Compondrán la Mesa de Contratación los siguientes miembros:

- Presidente: Será el Alcalde o Concejal competente en la materia.
- Vocales:
 - El Secretario General del Ayuntamiento.
 - La Interventora.
 - Técnico Municipal en la materia (Ingeniero Técnico Industrial Municipal)
 - Un representante de cada Grupo Político Municipal.
- Secretario: Será el Técnico de Administración General del Ayuntamiento o Funcionario que lo sustituya.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA.- Apertura de las Ofertas. Clasificación de las Propositiones.

Finalizado el plazo de presentación de ofertas, en el lugar, día y hora que previamente se haya anunciado en el Perfil de Contratante de Alhama de Murcia, (www.alhamademurcia.es), se reunirá la Mesa de Contratación en sesión no pública, y calificará previamente los documentos presentados en el sobre A y si observare defectos formales, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error.

Si la documentación contuviese defectos substanciales o deficiencias materiales no subsanables, se rechazará la proposición.

En el caso de que ninguna de las proposiciones tuviese defectos subsanables, se procederá a continuación, en la misma sesión, a la apertura del Sobre B, en acto público.

Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, la Mesa declarará admitidos a la licitación a los licitadores que hayan acreditado en plazo el cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 146 del TRLCSP.

En el caso de existir defectos subsanables y una vez subsanados los defectos detectados en la documentación del Sobre A, el acto de apertura del sobre B, en acto público, se celebrará por la Mesa de Contratación en el lugar, día y hora que previamente se haya anunciado en el Perfil de Contratante de este Ayuntamiento www.alhamademurcia.es y se remitirá al técnico correspondiente para que emita el informe pertinente sobre la Memoria presentada.

2. El Órgano de contratación, vista la propuesta clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en este Pliego.

3. La adjudicación deberá efectuarse en todo caso, siempre que alguna de las ofertas presentadas reúna los requisitos exigidos en este pliego, no pudiendo en tal caso declararse desierta.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA.- Documentación Previa a la Adjudicación.-

1. El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente, en su caso, la siguiente documentación justificativa:

a) Alta, y en caso último recibo, del IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato. Este requisito se acreditará mediante original o copia autenticada de los referidos documentos. Los sujetos pasivos que estén exentos deberán presentar declaración responsable indicando la causa de la exención o, en su caso, resolución de reconocimiento de la exención de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

Las Uniones Temporales de Empresas deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes.

b) Certificación expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes.

c) Además, el adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Alhama, que podrá verificar de oficio el cumplimiento de dicha obligación.

d) Certificación expedida por el órgano competente acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

2. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta.

3. El propuesto como adjudicatario que sea contratista del Ayuntamiento por tener algún contrato en vigor, estará exento de presentar la documentación que conste en el Ayuntamiento de Alhama de Murcia, siempre que estuviese vigente, debiendo, a tal efecto, formular declaración responsable haciendo constar que dicha documentación se encuentra plenamente vigente y no ha sufrido ninguna modificación.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA.- Adjudicación del contrato.

1. Transcurrido el plazo de diez días hábiles señalado en la cláusula anterior, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los **cinco días hábiles** siguientes a la recepción de la documentación.

2. La adjudicación deberá ser motivada, se notificará al licitador adjudicatario y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 137.

3. En todo caso, en la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme al artículo 140.3.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA.- Confidencialidad.

Sin perjuicio de las disposiciones del TRLCSP, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán

designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. El órgano de contratación no podrá divulgar esta información sin su consentimiento. De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella.

CLÁUSULA DECIMOSEPTIMA.- Formalización del Contrato.

El adjudicatario queda obligado a formalizar el contrato en documento administrativo, que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

1. Transcurrido el plazo de cinco días hábiles señalado en la cláusula anterior, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los **cinco días hábiles** siguientes a la recepción de la documentación.

2. La adjudicación deberá ser motivada, se notificará al licitador adjudicatario y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad.

3. En todo caso, en la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA.- Ejecución del contrato.-

El Contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente Pliego y en especial de lo establecido en el de Prescripciones Técnicas. Así mismo el contrato deberá ser ejecutado en la forma establecida en el Proyecto Técnico elaborado por los técnicos municipales y anejo al Pliego de Prescripciones Técnicas.

El contratista será responsable de la calidad técnica de lo suministrado así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas de la ejecución del Contrato.

Los gastos de entrega y transporte de los bienes objeto del suministro serán de cuenta exclusiva del contratista.

El contratista se obliga igualmente al mantenimiento "*in situ*" de los elementos suministrados durante el plazo de garantía del contrato de suministro.

El transporte de los bienes suministrados será realizado siempre por personal especializado y de cuenta y cargo exclusivo del contratista.

CLÁUSULA DECIMONOVENA.- Leyes Especiales.-

Será de cumplimiento obligatorio por parte del adjudicatario, el respeto a las normas vigentes en materia laboral, tributaria, prevención de riesgos laborales, así como la normativa vigente en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

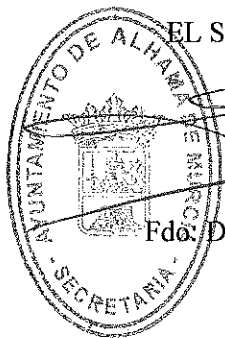
CLÁUSULA VIGESIMA.- Jurisdicción.-

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato. Las partes se someten expresamente a los juzgados y Tribunales de Murcia capital.

DILIGENCIA: Se pone para hacer constar que el presente documento que consta de 10 páginas, rubricadas y selladas por la Secretaría General de este Ayuntamiento ha sido aprobado por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 14 de julio de 2015.

Alhama de Murcia, 15 de julio de 2015

EL SECRETARIO,



Fdo. David Ré Soriano.